

# NỘI QUY PHÒNG THỰC HÀNH

Phòng thí nghiệm, thực hành, xưởng thực tập, phòng máy tính (sau đây viết tắt là PTN) thuộc Trung tâm Thực hành Thí nghiệm Trường Đại học Vinh là nơi học tập, nghiên cứu khoa học của cán bộ, học viên, sinh viên toàn trường. Nhà trường yêu cầu mọi người khi đến làm việc, nghiên cứu học tập tại PTN phải tuân thủ các quy định sau đây:

## I. QUY ĐỊNH CHUNG:

1. Mặc trang phục, đeo phù hiệu đúng quy định của nhà trường;
2. Cấm mang theo vũ khí, vật dễ gây cháy nổ, vật dụng ẩm ướt vào PTN;
3. Cấm ăn quà hút thuốc, vứt rác viết bậy, vẽ bậy trong PTN;
4. Cấm mang tài sản ra khỏi PTN khi chưa được phép của cán bộ phụ trách PTN.

## II. ĐỐI VỚI CÁN BỘ, GIẢNG VIÊN:

1. Đến PTN làm việc theo thời khóa biểu hoặc lịch đã đăng ký;
2. Xác nhận biên bản giao/nhận tài sản bao gồm thiết bị, dụng cụ, vật tư, hóa chất, mẫu vật với cán bộ phụ trách PTN theo quy định;
3. Chịu trách nhiệm quản lý người học và tài sản PTN trong thời gian thực hành, thực tập, nghiên cứu;
4. Ghi, ký xác nhận vào sổ nhật ký PTN chính xác, đầy đủ sau mỗi lần đến làm việc.

## III. ĐỐI VỚI SINH VIÊN, HỌC VIÊN:

1. Tuân thủ đúng hướng dẫn của giảng viên, cán bộ phụ trách;
2. Không tự ý điều chỉnh thiết bị khi chưa được phép;
3. Nếu phát hiện có sự cố phải báo ngay cho cán bộ, giảng viên biết để xử lý;
4. Vệ sinh, sắp xếp thiết bị, đồ dùng đúng quy định trước khi bàn giao cho cán bộ phụ trách PTN.

## IV. XỬ LÝ VI PHẠM:

1. Tất cả các trường hợp vi phạm nội quy này đều phải lập biên bản để xử lý;
2. Khi làm mất, làm hỏng tài sản phải bồi thường theo giá trị tài sản hoặc theo quy định của nhà trường.

Nội dung này áp dụng kể từ ngày ký. Các quy định trước đây trái với nội dung này đều bãi bỏ.

**HIỆU TRƯỞNG**

(ĐÃ KÝ)

